



**Búsqueda laboral Perfil: ADMINISTRATIVA/O CONTABLE**

**Son requerimientos excluyentes:**

- Secundario completo. Terciarios y carreras de grado serán valorados.
- Conocimiento comprobable en herramientas informáticas: Paquete Office (contar con muy buen manejo de Excel), buscadores de internet, correo electrónico.
- Muy buen trato interpersonal, proactividad y buena disposición al trabajo en equipo.
- Experiencia previa comprobable en puestos similares.

**Ofrecemos:** Estabilidad en el puesto, con retribución acorde a las tareas. Posibilidad de capacitación y crecimiento dentro de la empresa. Traslado al lugar de trabajo a cargo de la Empresa.

Enviar CV por e-mail a [busquedacorrallero@gmail.com](mailto:busquedacorrallero@gmail.com)